|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник ОМиРП  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_  (дата) | | | | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель поставщика (завода-изготовителя))  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_  (дата) | | | | |
| **ПЛАН**  **корректирующих и предупреждающих действий** | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование поставщика (завода-изготовителя) | | | | | | | |
| Несоответствие | Причина  возникновения  несоответствия | Наименование и содержание  мероприятий | Срок  выполнения | | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый результат от внедрения мероприятий | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  | |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)